



Dokument uwzględnia elementy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Utworzenie placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych na terenie Gminy Drwinia” sporządzony na podstawie Umowy numer: RPMP.09.02.03-12-0443/19-01 zawartej w dniu 06.05.2020 roku pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11 a Gminą Drwinia z siedzibą w Drwini, Drwinia 57, 32-709 Drwinia o dofinansowanie projektu w ramach Osi Priorytetowej 9. Region spójny społecznie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Aneksowanej w dniu 17.02.2021 roku.

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: 9 Region spójny społecznie.

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: Poddziałanie 9.2.3. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa –SPR.

Słowniczek:

1. Projekt - projekt pn. „Utworzenie placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych na terenie Gminy Drwinia” o numerze RPMP.09.02.03-12-0443/19, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

2. Beneficjent/Realizator projektu – Gmina Drwinia, Drwinia 57,32-709 Drwinia/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drwini, Drwinia 57,32-709 Drwinia.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

4. Opiekun nieformalny – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia UP, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.

5. Grupa docelowa – osoby starsze (60+) niesamodzielne i opiekunowie nieformalni zamieszkali na terenie Gminy Drwinia.

6. Komisja Rekrutacyjna (KR) – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini. Skład komisji ustala Kierownik GOPS na podstawie zarządzenia dotyczącego powołania członków komisji rekrutacyjnej.

7. Oświadczenie uczestnika projektu – deklaracje regulujące udział uczestników w projekcie składane w trakcie rekrutacji oraz na każdym etapie realizacji projektu.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Utworzenie placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych na terenie Gminy Drwinia” o numerze RPMP.09.02.03-12-0443/19, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2020r. do 29.07.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
4. Biuro projektu znajduje się odpowiednio w siedzibie Urzędu Gminy Drwinia, Drwinia 57,32-709 Drwinia oraz w siedzibie Dziennego Domu Opieki Senior + Wola Drwińska 21, 32-709 Drwinia i czynne są w godzinach urzędowania placówek.

§ 2.

Cel projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych na terenie Gminy Drwinia poprzez utworzenie dla 15 osób dziennego ośrodka opieki dla osób starszych (60+) niesamodzielnych w Woli Drwińskiej, zapewnienie im usług opiekuńczo pielęgnacyjnych oraz aktywizująco-usprawniających jak również wsparcie 15 opiekunów faktycznych/rodzin poprzez usługi wspomagające. Podstawowy zakres usług świadczonych w placówce będzie obejmował:
 - a) usługi opiekuńczo –pielęgnacyjne z dowozem uczestników ,możliwością pobytu w miejscu spełniającym odpowiednie warunki lokalowe, gwarantującym prawidłową realizację usług, ciepły posiłek, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie,
 - b) usługi aktywizująco –usprawniające obejmujące m.in. organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność psychiczną i fizyczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym,
 - c) usługi wspomagające polegające m.in. na udzielaniu informacji, edukacji, wsparciu i poradnictwu, zarówno dla uczestników, jak i ich opiekunów nieformalnych.
2. W ramach projektu docelowo przewidziano objęcie wsparciem 25 uczestników projektu oraz 15 opiekunów nieformalnych.

§ 3.

Rekrutacja uczestników

1. Grupę docelową projektu stanowi 25 osób niesamodzielnych w wieku 60 lat i więcej zamieszkujących obszar Gminy Drwinia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym, oraz 15 opiekunów faktycznych osób zależnych zainteresowanych wsparciem.
2. Pierwsza (podstawowa) rekrutacja uczestników odbywać się będzie w okresie: 9 marzec 2021 roku do 29 marca 2021 roku i prowadzona będzie zgodnie z zasadą równych szans bez względu na płeć i niepełnosprawność. W przypadku nie zebrania wystarczającej ilości zgłoszeń lub niezakwalifikowania do projektu wymaganej liczby

uczestników projektu prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, która trwać będzie na bieżąco, aż do skutku tj. do czasu zapełnienia wszystkich miejsc dostępnych w placówce, przy uwzględnieniu kryteriów dostępu.

3. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini.

4. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini powołuje Komisję Rekrutacyjną (KR) która przeprowadza proces rekrutacji.

5. **Dokumentami rekrutacyjnymi, które należy złożyć przez kandydata/kę (osobę niesamodzielną 60+) są: wypełniony Formularz zgłoszeniowy, który stanowi także Deklarację uczestnictwa - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz podpisane Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

6. Dokumentami rekrutacyjnymi, które należy złożyć przez **opiekuna nieformalnego są: wypełniony Formularz zgłoszeniowy, który** stanowi także Deklarację uczestnictwa - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz podpisane Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/ka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Formularz zgłoszeniowy wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną można pobrać w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy w Drwini (32-709, Drwinia 57), na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Drwinia, w siedzibie GOPS w Drwini, Drwinia 57 a także ze strony internetowej: <http://www.senior.drwinia.pl/>.

Wszelkie informacje oraz zapytania dotyczące procedury rekrutacji oraz realizacji projektu można uzyskać pod numerem telefonu **12 2817602 oraz 12 2849814 oraz za pośrednictwem adresu e-mail: senior@drwinia.pl**

9. Formularz Zgłoszeniowy wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Drwinia, zlokalizowanym w Urzędzie Gminy w Drwini (32-709 Drwinia 57 na parterze budynku obok pomieszczenia poczty polskiej) lub w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini, Drwinia 57, 32-709 Drwinia w zamkniętych kopertach z napisem: **Formularz zgłoszeniowy do projektu nr. RPMP.09.02.03-12-0443/19.**

Termin składania dokumentacji rekrutacyjnej - **w okresie od 9 marca 2021 r. do 29 marca 2021 r. w godzinach pracy urzędów.**

10. Osoby niepełnosprawne mogą przesłać dokumenty również drogą elektroniczną na adres e-mail: senior@drwinia.pl (zeskanowana wersja pdf z naniesionymi podpisami).

11. Dokumenty, które wpłyną przed lub/i po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpłynięcia dokumentów na dziennik podawczy Urzędu Gminy Drwinia, a nie data ich nadania.

12. Formularz zgłoszeniowy **musi zostać podpisany osobiście** przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie lub przez jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/kuratora, który wraz z wnioskiem obowiązany jest przedłożyć kopię orzeczenia sądu uprawniającego go do reprezentowania danej osoby.

13. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

§4

Kryteria wyboru uczestników projektu

1. Kryteria formalne jakie musi spełnić, każdy uczestnik:

- a. Wiek powyżej 60 roku życia.
- b. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Drwinia.
- c. Niesamodzielność ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagająca opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania, co najmniej jednego z podstawowych czynności dnia codziennego.

Oferta placówki jest skierowana do osób niesamodzielnych powyżej 60 roku życia, w szczególności, gdy dotyczą ich poniższe problemy:

- Trudności występujące w codziennym życiu związane z obniżeniem sprawności psychofizycznej, ograniczenie możliwości podejmowania działań związanych z codziennym funkcjonowaniem i konieczność pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, w tym:
 - trudności w samodzielnym przygotowywaniu posiłków, zwłaszcza ciepłych, odpowiednio skomponowanych pod względem ilościowym i jakościowym,
 - problemy w codziennym funkcjonowaniu w zakresie dbałości o higienę (wynikające z obniżonego stanu emocjonalnego, nawyków, niepełnosprawności, trudnych warunków mieszkaniowych;
 - bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego i ograniczenia związane z wykonywaniem zakupów;
 - bezradność w załatwianiu spraw urzędowych i spraw w placówkach służby zdrowia
- Choroba - pogarszanie się stanu zdrowia mające wpływ na codzienne funkcjonowanie.
- Niepełnosprawność.
- Zła sytuacja materialna, zwłaszcza wtedy, gdy nie pozwala na realizację podstawowych potrzeb, co istotnie wpływa na poczucie bezpieczeństwa.
- Poczucie osamotnienia związane z utratą osób bliskich lub wynikające z rozluźnienia więzi rodzinnych, patologii życia rodzinnego, konfliktów, oddalenia w przestrzeni geograficznej lub społecznej.
- Występowanie innych niekorzystnych stanów emocjonalnych (frustracja, depresja, brak poczucia przydatności społecznej, brak poczucia perspektyw, lęk przed przyszłością) wynikających z braku akceptacji swojej trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej.

- Trudności w organizacji czasu wolnego wynikające z braku umiejętności w tym zakresie lub braku możliwości jego wykorzystania według upodobań,
 - Wycofywanie się ze spraw innych ludzi i ograniczenie różnych życiowych planów, co do własnej osoby.
 - Problemy w relacjach z rodziną, trudności rodziny w opiece nad uczestnikiem.
- d. Wskazanie do korzystania z usług usprawniająco – aktywizujących placówki na postawie zaświadczenia lekarskiego.

2. Podczas rekrutacji kandydaci otrzymają punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych (zgodnie z Wytycznymi dla CT 9),:

a. osoba samotnie gospodarująca, nie mogąca liczyć na rodzinę lub osoby trzecie (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego podczas rozmowy na etapie rekrutacji) – 1 pkt.

b. osoba korzystająca z PO PŻ – 1 pkt. (weryfikacja na podstawie skierowania do objęcia PO PŻ),

c. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub niepełnosprawność sprzężona lub niepełnosprawność intelektualna lub zaburzenia psychiczne (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia/orzeczenia o niepełnosprawności) – 1 pkt.

d. dochód na członka w rodzinie poniżej progu ustawowego – dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego podczas rozmowy na etapie rekrutacji) – 1 pkt.

e. występowanie różnicy pomiędzy miesięcznym dochodem osoby a jej stałymi miesięcznymi wydatkami (tj. czynsz, media, udokumentowane wydatki leczenia), która jest niższa od kryterium dochodowego ustawy o pomocy społecznej zgodnie z ust. o pomocy społ. z dnia 12.03.2004 r. (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego podczas rozmowy na etapie rekrutacji lub zaświadczenia) – 1 pkt

f. występowanie przynajmniej jednego z wymienionych problemów: poczucie osamotnienia, inne niekorzystne stany emocjonalne, frustracja, problemy w relacjach z rodziną, trudności w organizowaniu czasu wolnego (brak umiejętności w tym zakresie), (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego podczas rozmowy na etapie rekrutacji) – 1 pkt.

g. zagrożenie wykluczeniem społecznym lub zagrożenie ubóstwem lub doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumiane, jako wykluczenie z powodu jednej z przesłanek wskazanych w z ust. o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. – 1 pkt

h. występowanie nierówność szans z uwagi na niepełnosprawność, płeć lub inne aspekty – 1 pkt

i. zamieszkiwanie na terenach Gminy Drwinia objętych rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji na lata 2014-2020 (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego podczas rozmowy na etapie rekrutacji lub zaświadczenia) – 1 pkt

j. objęcie wsparciem jednostki pomocy społecznej np. DPS (weryfikacja na podstawie oświadczenia składanego podczas rozmowy na etapie rekrutacji lub zaświadczenia GOPS) – 1 pkt

Punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych się sumują.

Tworzenie listy rankingowej uczestników będzie przebiegało w sposób dwuetapowy, tj. w pierwszej kolejności zweryfikowane zostanie spełnienie kryteriów dodatkowych (wynikających z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...)) wskazanych w ppkt. b, c, d, g, i (od najwyższej liczby punktów za spełnienie kryteriów), a w razie pozostawania wolnych miejsc KR będzie kontynuowała listę rankingową w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów w ppkt. a, e, f, h, j.

Opiekunowie faktyczni każdego zrekrutowanego seniora będą mogli skorzystać ze wsparcia w ramach usług wspomagających (po wypełnieniu formularza/deklaracji uczestnictwa w projekcie – **stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu i podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu**).

Komisja rekrutacyjna po dokonaniu oceny wniosków przygotowuje listę rankingową i powiadomi Kandydatów o wynikach rekrutacji.

Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

§5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne, i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej.
2. Zakwalifikowanie do projektu kandydata/kandydatkę przez Komisję rekrutacyjną, zobowiązuje kandydata/kandydatkę do uzyskania decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini kierującej do placówki - Dziennego Domu Senior + w Woli Drwińskiej.
3. Wszystkie osoby ubiegające się o udział w projekcie (osoby niesamodzielne 60+) obowiązane są na etapie rekrutacji do złożenia zaświadczenia lekarskiego, którego **wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu**.
4. Kwalifikowalność uczestnika projektu badana jest w momencie jego rekrutacji i na ten moment uczestnik powinien posiadać wymagany w projekcie status. W związku z sytuacją epidemiczną dopuszcza się przedstawienie zaświadczeń/oświadczeń potwierdzających status określony w Formularzu Zgłoszeniowym do 30 dni roboczych od daty jego podpisania.
5. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie oraz uzyskanie od niego danych potrzebnych do monitorowania wskaźników.
6. Co do zasady, uczestnik placówki nie może być osobą całkowicie niesamodzielną, czyli niemogącą korzystać z usług usprawniająco-aktywizujących placówki np. osobą leżącą, bez kontaktu, bez kontaktu logicznego itp. Uczestnikiem może być natomiast osoba wymagająca pomocy w czynnościach samoobsługowych i

samopielęgnacyjnych, tj. podczas korzystania z toalety, spożywania posiłków, poruszania się.

§6

Zasady organizacji zajęć

1. Zajęcia będą się odbywać w Dziennym Domu Senior + w Woli Drwińskiej, Wola Drwińska 21, 32-709 Drwinia.

2. Udział w projekcie może wiązać się z koniecznością ponoszenia opłat przez uczestników projektu, które zostały określone Uchwałą Rady Gminy Drwinia o numerze XXV/226/2021 z dnia 25 lutego 2021 roku.

3. Każdemu z uczestników przysługują następujące usługi:

- a) usługi opiekuńczo–pielęgnacyjne z dowozem i odwozem uczestników, możliwością pobytu w miejscu spełniającym odpowiednie warunki lokalowe, gwarantującym prawidłową realizację usług, ciepły posiłek, podwieczorek, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie,
- b) usługi aktywizująco–usprawniające obejmujące m.in. organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność psychiczną i fizyczną i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym,
- c) usługi wspomagające polegające m.in. na udzielaniu informacji, edukacji, wsparciu i poradnictwie, zarówno dla uczestników, jak i ich opiekunów nieformalnych.

4. Dzienny Dom Senior + w Woli Drwińskiej zapewnia 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych). Wsparcie realizowane będzie w oparciu o standardy określone w Rekomendacjach do prowadzenia placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski (stanowiących Załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu nr RPMP.09.02.03-IP. 01-12044/16), oraz dokumentów programowych Senior +.

5. W przypadku udziału w projekcie osób z niepełnosprawnością w tym intelektualną będzie możliwe wydłużenie czasu wsparcia - konieczne dla osób, które ze względu na swoją niepełnosprawność potrzebują więcej czasu, aby w pełni skorzystać ze wsparcia.

6. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji Programu.

7. Przyznane prawo pobytu w placówce będzie weryfikowane nie rzadziej niż raz na 6 m-cy za pomocą rozmowy rozpoznającej sytuację osoby starszej i jej rodziny. Weryfikacja ma na celu przede wszystkim aktualizację danych uczestnika i bieżące określenie jego sytuacji, zwłaszcza zdrowotnej oraz dostosowanie form oddziaływań terapeutycznych do aktualnych jego potrzeb.

8. Wsparcie realizowane będzie w oparciu o indywidualne plany działania opracowane przez zespół terapeutyczny, składający się z pracowników merytorycznych.

9. W miarę możliwości uczestników projektu utworzony zostanie samorząd reprezentujący interesy ogółu uczestników.

§7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- b) uczestniczenia w miarę możliwości w zajęciach i szkoleniach/kursach dodatkowych, wynikających z Programu,
- c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych.

2. Realizator wymaga od Uczestników punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w warsztatach, pozostałych zajęciach i spotkaniach oraz odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w placówce.

3. Każdy uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu,
- c) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
- d) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów,
- e) zapewnienia ciepłego posiłku w trakcie realizacji zajęć,
- f) transportu z miejsca zamieszkania do placówki oraz odwozu po zakończonych zajęciach.

4. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników placówki o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

5. Uczestnik Projektu ma obowiązek zgłaszania każdorazowo swojej planowanej nieobecności, co najmniej jeden dzień wcześniej.

6. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, o których uczestnik ma obowiązek poinformować w najwcześniejszym możliwym terminie.

7. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:

- a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
- b) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie.

Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

§8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z Uczestniczenia z dalszego udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do siedziby

Beneficjenta/Realizatora w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż siedem dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć w Projekcie w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Zastrzega się prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
4. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy dla osoby niesamodzielnej.
 - 2) Zaświadczenie lekarskie.
 - 3) Formularz zgłoszeniowy dla opiekuna nieformalnego.
 - 4) Oświadczenie Beneficjenta.

Zatwierdzam: 08.03.2021 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini
mgr Ewa Twardowska